

МБОУ «Харылахская средняя общеобразовательная школа имени Х.А.Христофорова»
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
(выборного органа)

_____/ М.М.Егорова_/
«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____/ Е.Г.Кайдалова_/
«__» _____ 2017 г.

Программа «Нулевого травматизма»
на 2017-2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей		Примечание
				20 17	20 18	
1.	Организация работы комиссии по охране труда):	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
2.	– назначение ответственного за организацию работы по охране труда		Кайдалова Е.Г., директор			
3.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	Ежегодно, в апреле	Кайдалова Е.Г., директор			
4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:	Апрель-май 2017г	Комиссия по охране труда			
5.	составление перечня имеющихся НПА по охране труда;	Апрель-май 2017г	Комиссия по охране труда			
6.	оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда.	Апрель-май 2017г	Комиссия по охране труда			
7.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Апрель-май 2017г	Комиссия по охране труда			

8.	Организация совещаний по охране труда	1 раз в полугодие	Кайдалова Е.Г., директор			
9.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	1 раз в год сентябрь	Комиссия по охране труда			
10	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.	Апрель 2017	Егорова М.М., председатель профкома			
11	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:	Апрель 2017 Апрель 2018	Комиссия по охране труда			
12	разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	Апрель 2017	Комиссия по охране труда			
13	разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	Сентябрь 2017	Комиссия по охране труда			
14	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
15	передача инструкций в учебные кабинеты и подразделения организации;	сентябрь	Кайдалова Е.Г., директор			
16	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ.	Апрель 2018	Комиссия по охране труда			
17	Выборы комиссии по охране труда.	Апрель 2018	Кайдалова Е.Г., директор			
18	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	Апрель 2017	Кайдалова Е.Г., директор			
19	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	Ежегодно апрель	Комиссия по охране труда			
20	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием	Постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			

	руководителей структурных подразделений.					
21	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	декабрь 2017 декабрь 2018	Кайдалова Е.Г., директор			
22	подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) (далее – ГУ-РО ФСС по РС (Я));	декабрь 2017	Кайдалова Е.Г., директор			
23	учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ-РО ФСС по РС (Я) отчета об их использовании;	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
24	проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) и простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;	Апрель 2017 Апрель 2018	Егорова М.М., председатель профкома			
25	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:	Август- сентябрь,	Кайдалова Е.Г., директор			
26	составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Август, ежегодно	Кайдалова Е.Г., директор			
27	заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации;	Июнь 2017	Кайдалова Е.Г., директор			
28	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
29	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			

30	Проведение месячника охраны труда, смотр-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда.	Апрель ежегодно	Кайдалова Е.Г., директор , Егорова М.М., председатель профкома			
31	издание приказа о проведении месячника охраны труда;	Апрель ежегодно	Кайдалова Е.Г., директор			
32	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	Апрель ежегодно	Егорова М.М., председатель профкома			
33	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	Апрель ежегодно	Егорова М.М., председатель профкома			
34	организация конкурса на лучшее рабочее место, лучшее знание правил и инструкций по охране труда	Апрель ежегодно	Егорова М.М., председатель профкома			
35	учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
36	установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации;	Июль-август, постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
37	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
38	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений для приема пищи, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (туалетов);	Август 2018г.	Кайдалова Е.Г., директор			
39	обеспечение работников питьевой водой, в том числе путем приобретения и монтажа установок (автоматов);	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
40	оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов, оборудованных телефонной связью, с	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			

	аптечками для оказания первой помощи;					
41	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
42	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
43	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	Сентябрь ежегодно	Кайдалова Е.Г., директор			
44	разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	Май ежегодно	Кайдалова Е.Г., директор			
45	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Май ежегодно	Кайдалова Е.Г., директор			
46	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	Июль август ежегодно	Кайдалова Е.Г., директор			
47	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	постоянно	Кайдалова Е.Г., директор			
48	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:	постоянно	Егорова М.М., председатель профкома			
49	первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда;	постоянно				
50	вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда;	постоянно				
51	третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	постоянно				
52	выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц.	постоянно				
53	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:	постоянно				
54	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	сентябрь				
55	назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств;	сентябрь				
56	разработка графика профилактических осмотров и	сентябрь				

	технического обслуживания транспортных средств;					
57	реализация соответствующих мер безопасности в период ледостава, ледохода, паводка, выхода людей на лед;	Сентябрь май				
58	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;	Апрель, май				
59	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Апрель, май				
60	обеспечение лекарственными средствами, витаминами для профилактики болезней, ОРВИ;	постоянно				
61	добровольная вакцинация работников от гриппа.	сентябрь				
62	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;	Постоянно				
63	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;	Июль август				
64	включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организации;	постоянно				
	ИТОГО					

Согласовано (составлено):

_____ / _____ /