

«ӨЛӨӨН ЭБЭНГИ НАЦИОНАЛЬНАЙ ОРОЙУОНА»  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОН АДМИНИСТРАЦИЯТА

«Х.А.Христофоров аатынан Харыйалаах  
орто оскуолата»

Муниципальной бюджетнай бүтүүн уопсай  
үөрэхтээнин тэрилтэтэ  
678480 Харыйалаах бөнүөлэгэ  
Өлөөн оройуона  
Харитонов уул. 16 №-рэ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ОЛЕНЕКСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Харыялахская средняя  
общеобразовательная школа  
им.Х.А.Христофорова»

678480 Оленекский район  
село Харыялах  
ул. Харитонова, 16

тел. 8(41169) 2-31-42, факс 2-31-82

E-mail: [xaryialax@yandex.ru](mailto:xaryialax@yandex.ru) Сайт школы: <http://xaryialaxsosh.ucoz.ru/>  
ОГРН 1021401977068 ИНН 1422001318 КПП 142201001

## ПРИКАЗ № 20

от 28.09.2018

Об организации питания учащихся  
в 2018/2019 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом МО РС(Я) от 15.12.2017 № 01-29-8387 и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении *Ноговицыну В.Н.*, зам. директора по ВР.
2. Ответственному за организацию питания (Ноговицыной В.Н.):
  - 2.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
  - 2.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с администрацией или ШУС содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
  - 2.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
  - 2.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
  - 2.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
3. Предоставлять двухразовое горячее питание за счёт средств бюджета учащимся 1-11 классов:
  - в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Оленекском ЭНР, установленного в соответствии с законодательством РС(Я) и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
  - состоящих на учете у фтизиатра;
  - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
  - детям-инвалидам;
  - детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
4. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (приложение № 1).
5. Обеспечить учащихся из социально незащищённых семей в образовательном учреждении бесплатным двухразовым питанием по решению комиссии по контролю за организацией питания обучающихся на основании актов обследования семьи.
6. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся учреждения (приложение № 2).

7. Установить:

7.1. Размер расходов на предоставление бесплатного питания учащихся школы на одно обучающегося в день 90,2 рублей..

9. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 3).

10. Утвердить график дежурства по столовой классных коллективов и дежурных учителей (приложение № 4).

11. Утвердить график подачи заявок (приложение №5).

12. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных коллективов за счет бюджетных средств и средств родителей классных руководителей (лиц из замещающих) 1-11 классов (приложение №6).

13. Ответственным за организацию питания учащихся (классные руководители 1-11 классов (или лица, их замещающие)):

13.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

13.2. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

13.3. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

14. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Гагину З.Н., повара.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Е.Г. Кайдалова