

Утверждено педсоветом
школы. Протокол №
от 13 февраля 2015г.
Учено мнение учащихся
И родителей



«Утверждаю»
Директор МОУ ХСОШ
им. Х.А. Христофорова
Е.Г.Кайдалова / *Е.Г. Кайдалова*
«14» февраля 2015г

Положение

О постановке учащихся на внутришкольный учет

Педагогически трудные дети – Работа с «трудными детьми»

1. Общие положения

В соответствии с федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основная для постановки учащихся на внутришкольный учет и снятие с учета.

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

- 3.1 Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
- 3.2 Неуспеваемость.
- 3.3 Социально опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
- 3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- 3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.7. Постановка на учет в КДН, ИДН.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

5.1. Постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы .

Алгоритм

действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.	Учителя-предметники (после 1-го урока)
2. Установление причины неявки ребенка на занятия:	- беседа с одноклассниками;
3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:	- беседа;
4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, заключение Договора между родителями и ОУ (условия обучения, права, обязанности и пр.;	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования Социальный педагог, классный руководитель

<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.) 	
<p>5. Отслеживание результатов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи; общешкольная тетрадь и др.); - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах 	<p>Согласно функциональным обязанностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кл. руководитель; - зам.директора по ВР; - социальный педагог
<p>6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров</p>	<p>Директор ОУ, МОУО</p>
<p>7. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
<p>8. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики</p>	<p>Администрация ОУ</p>