

Утверждаю:   
Директор МБОУ «Харылахская СОШ  
им. Х.А. Христофорова»  
Е.Г. Кайдалова  
«10» января 2019г.

Принято на общешкольном родительском собрании  
Протокол № 4  
От «10» января 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О Родительском Совете.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Школьный Родительский Совет создается для добровольного объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на общности их интересов для содействия развитию государственно-общественных форм управления в сфере образования, внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности школы.
- 1.2. Родительский Совет (далее - Совет) муниципального образовательного учреждения – Харылахская средняя общеобразовательная школа им. Х.А. Христофорова (далее – Школа) является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией единую образовательную политику Школы и реализующим программы ее деятельности.
- 1.3. Деятельность Совета осуществляется соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования России, органов управления образованием субъекта Российской Федерации, уставом Школы, локальными актами школы и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором Школы.
- 1.5. Решения Совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.
- 1.6. Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Школы.
- 1.7. Совет ежегодно докладывает о результатах своей деятельности перед педагогическим советом Школы.

### **2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.
- 2.3. Поддержка педагогического коллектива школы.

### **3. Функции Совета**

- 3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.2. Содействие организации и проведению мероприятий Школы.

- 3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (Законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов школы.
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию Школы.
- 3.6. Контроль выполнения Устава Школы и других локальных нормативных актов.
- 3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления Школы, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.
- 3.8. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.9. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 3.10. Содействие контролю за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией школы.
- 3.11. Укрепление связей школы с предприятиями и организациями Оленекского эвенкийского национального района.

#### **4. Права Совета**

Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Школы, ее локальных нормативных актов.
- 4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Эффективное взаимодействие руководства Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. Состав Совета формируется из председателей родительских комитетов 1-11 классов, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.
- 6.3. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

- 6.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.
- 6.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором Школы.
- 6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.
- 6.7. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.9. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Школы и общественности.